



# Voorzitten, hoe doe je dat?



Als voorzitter van de raad heb je een belangrijke taak.

Je leidt de vergadering en geeft iedereen de gelegenheid om zijn mening te geven.

Je luistert goed naar alle verschillende meningen. En je zorgt dat de besluiten zorgvuldig genomen worden.

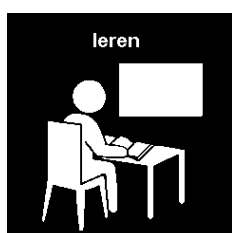
Hierbij moet je veel overleggen en samenwerken. Dat is niet altijd even makkelijk.

Deze cursus van Raad op Maat kan je daarbij helpen.



## Voor wie?

De cursus *Voorzitten, hoe doe je dat?* is bedoeld voor (vice-)voorzitters van een cliëntenraad, een deelnemersraad of een bewonersraad.

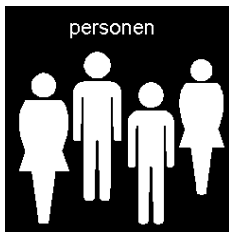


## Wat leer ik?

In deze cursus leer je over:

- taken van de voorzitter
- vergadertechnieken
- samenwerken
- beslissingen nemen
- onderhandelen

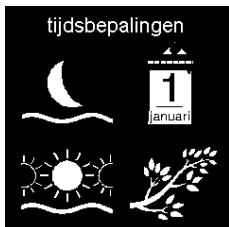




## Voldoende deelnemers?

Er kunnen 5 tot 10 voorzitters aan de cursus deelnemen.

Je moet zelf op zoek naar andere voorzitters. Je kunt je pas opgeven als er voldoende deelnemers zijn.



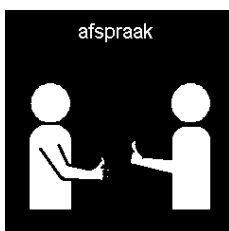
## Hoe lang, waar en wanneer?

De cursus bestaat uit 4 bijeenkomsten van ieder 2 uur.

In overleg met de docent vinden de bijeenkomsten plaats op een ochtend of een middag of een avond.

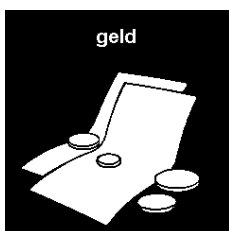


De cursus wordt gegeven in een ruimte binnen de eigen zorginstelling.



De docent maakt eerst een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Samen met de docent worden de cursusdata afgesproken.



## Wat kost deze cursus?

Ö1.695,00 voor de raad.

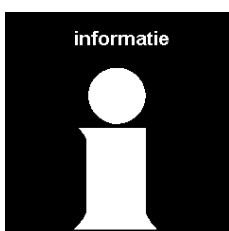
Ö42,00 per deelnemer voor het voorzitterskoffertje.

Plus de **reiskosten** van de docent.



## Inschrijven?

Gebruik het formulier [inschrijven](#) voor een cursusq



## Meer informatie?

Wil je meer informatie over de cursus of over de voorwaarden voor aanmelden en afzeggen?

Bel of mail naar Raad op Maat.

Telefoon: (0182) 68 45 46

E-mail: [info@raadopmaat.org](mailto:info@raadopmaat.org)