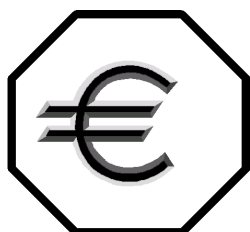


Penningmeester van de raad



Als penningmeester beheer je het geld van de raad. Je houdt precies bij hoeveel geld de raad krijgt en uitgeeft.

En je rekt uit hoeveel geld er nog over is.

Je schrijft alles op in een overzichtelijk kasboek.

Daarmee zie je snel hoe de raad er financieel voor staat.

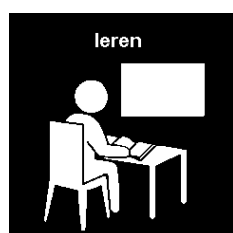
Zo kun je een goede begroting maken voor de plannen die geld kosten.

Deze cursus van Raad op Maat helpt je om een goede notulist te zijn.



Voor wie?

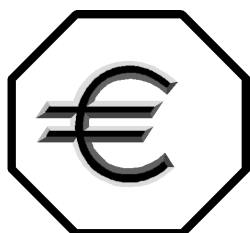
De cursus **Penningmeester van de raad** is bedoeld voor penningmeesters van een cliëntenraad, een deelnemersraad of een bewonersraad.

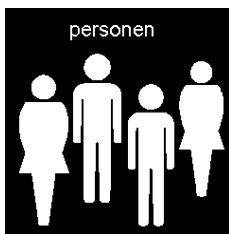


Wat leer ik?

In deze cursus leer je over:

- taken van de penningmeester
- kasboek bijhouden
- begrotingen maken
- financieel jaarverslag maken.

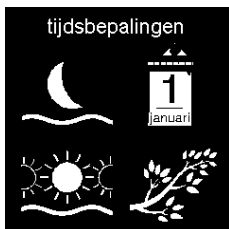




Voldoende deelnemers?

Er kunnen 5 tot 10 penningmeesters aan de cursus deelnemen.

Je moet zelf op zoek naar andere penningmeesters. Je kunt je pas opgeven als er voldoende deelnemers zijn.



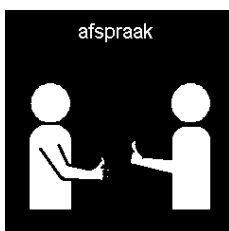
Hoe lang, waar en wanneer?

De cursus bestaat uit 4 bijeenkomsten van ieder 2 uur.

In overleg met de docent vinden de bijeenkomsten plaats op een ochtend of een middag of een avond.

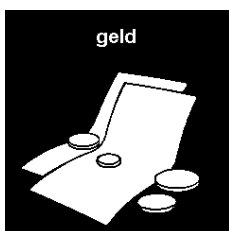


De cursus wordt gegeven in een ruimte binnen de eigen zorginstelling.



De docent maakt eerst een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Samen met de docent worden de cursusdata afgesproken.



Wat kost deze cursus?

Ö1.695,00 voor de raad.

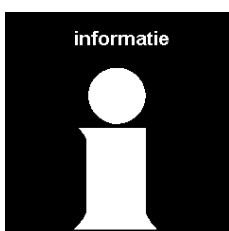
Ö42,00 per deelnemer voor het penningmeesterskoffertje.

Plus de **reiskosten** van de docent.



Inschrijven?

Gebruik het formulier [inschrijven](#) voor een cursusq



Meer informatie?

Wil je meer informatie over de cursus of over de voorwaarden voor aanmelden en afzeggen?

Bel of mail naar Raad op Maat.

Telefoon: (0182) 68 45 46

E-mail: info@raadopmaat.org