



# Vergaderen en medezeggenschap, de basiscursus



Het werk van de raad is niet altijd makkelijk. Je moet goed nadenken over je werk of je huis. Je vergadert regelmatig. En tijdens vergaderingen moet je veel luisteren, overleggen en samenwerken.



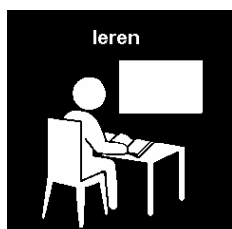
Al deze dingen kun je leren in de **basis**cursus 'Vergaderen en medezeggenschap' van Raad op Maat.

Er is ook een vervolgcursus en een opfriscursus.



## Voor wie?

De **basis**cursus 'Vergaderen en Medezeggenschap' is bedoeld voor leden van een cliëntenraad, een deelnemersraad of een bewonersraad.

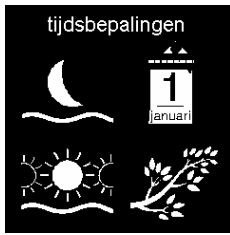


## Wat leer ik?

In deze **basis**cursus leer je over:

- hoe je moet vergaderen
- taken van de voorzitter, de notulist en de penningmeester
- de notulen
- praten met de achterban
- de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen
- overleggen met het hoofd of de manager
- regels tussen de raad en de zorginstelling.

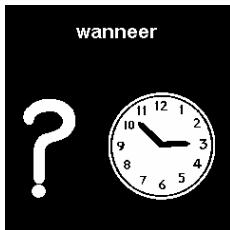




## Hoe lang, waar en wanneer?

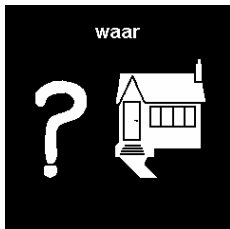
De **basis** cursus bestaat uit 4 bijeenkomsten van ieder 2 uur.

In overleg met de docent vinden de bijeenkomsten plaats op een ochtend of een middag of een avond.



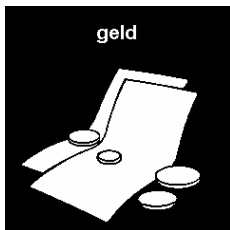
De docent maakt eerst een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Samen met de docent worden de cursusdata afgesproken.



De cursus wordt gegeven in een ruimte binnen de eigen zorginstelling.

Het liefst in de ruimte waar de raad altijd vergadert.



## Wat kost deze cursus?

**€1.730,00** voor de raad.

Daarbij zit ook het 'Opzoekboek Vergaderen'.

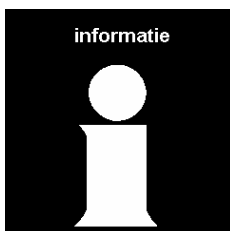
**€25,00** per deelnemer voor het cursusmateriaal.

Plus de **reiskosten** van de docent.



## Inschrijven?

Gebruik het formulier 'Inschrijven voor een cursus'.



## Meer informatie?

Wil je meer informatie over de cursus of over de voorwaarden voor aanmelden en afzeggen?

Bel of mail naar Raad op Maat.

Telefoon: (0182) 68 45 46

E-mail: [info@raadopmaat.org](mailto:info@raadopmaat.org)