



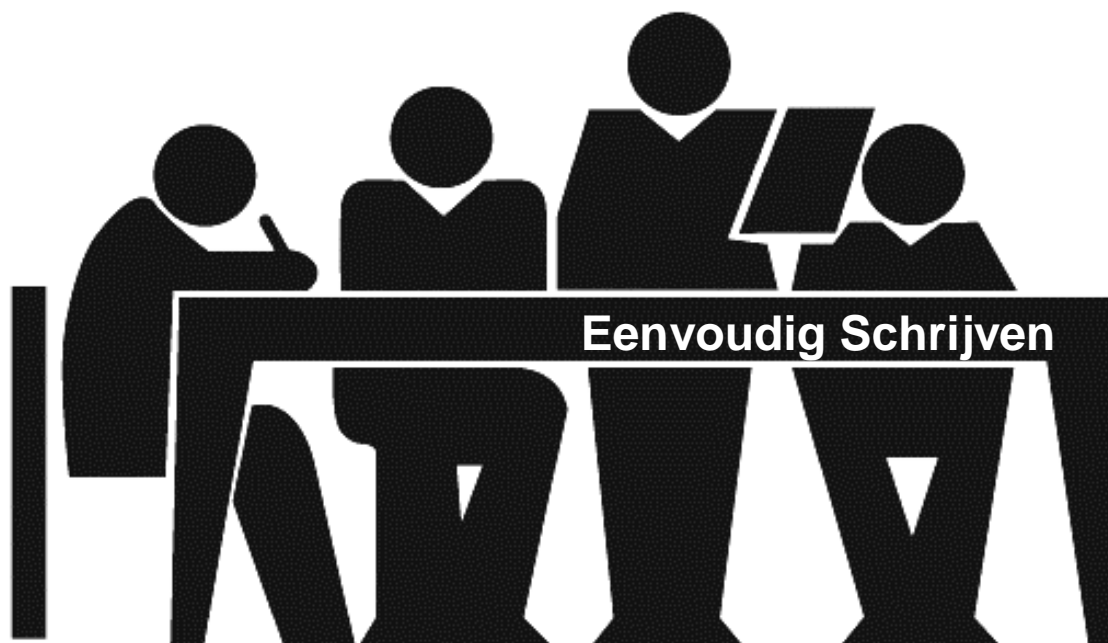
# RAAD OP MAAT

Stichting Raad op Maat  
Oosthaven 15 -16  
2801 PC Gouda

tel: 0182 - 68 45 46  
fax: 0182 - 68 45 42  
e-mail: [info@raadopmaat.org](mailto:info@raadopmaat.org)  
website: [www.raadopmaat.org](http://www.raadopmaat.org)

## Cursus Eenvoudig Schrijven

Een cursus voor  
managers, beleidsmedewerkers,  
communicatie-medewerkers en  
coaches/ondersteuners van raden,  
in de zorg voor mensen met  
een (verstandelijke) handicap.



Stichting Raad op Maat houdt zich bezig met het bevorderen van medezeggenschap en geeft informatie en advies over cliëntenraden, deelnemersraden en bewonersraden bestaande uit mensen met een handicap.

*Cliënten hebben goede informatie nodig om (mede-)zeggenschap te kunnen uitoefenen. Het leveren van heldere en leesbare informatie blijkt nogal eens een struikelblok te zijn. Het geven van informatie op een goede manier aan mensen met een (verstandelijke) handicap vraagt een speciale deskundigheid.*

Raad op Maat organiseert daarom:

## Cursus Eenvoudig Schrijven



### **Voor wie**

Deze cursus is voor managers, beleidsmedewerkers, communicatie-medewerkers en coaches/ondersteuners van raden in de zorg voor mensen met een (verstandelijke) handicap.

### **Het doel van de cursus**

Kennis opdoen en basisvaardigheden eigen maken om eenvoudige stukken te schrijven of te herschrijven in begrijpelijke taal.

### **Het programma**

In de cursus komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- ⇒ het doel van eenvoudig taalgebruik;
- ⇒ taalontwikkeling en taalstoornissen;
- ⇒ bewustwording van eigen taalgebruik;
- ⇒ wat is eenvoudig-te-lezen informatie;
- ⇒ hoe schrijf je eenvoudig-te-lezen informatie;
- ⇒ welke hulpmiddelen kun je gebruiken.

De cursus bestaat uit een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte. Vooral het praktische gedeelte krijgt veel ruimte. De cursisten oefenen in eenvoudig taalgebruik aan de hand van (schrijf) opdrachten.

### **Materiaal**

Iedere cursist krijgt een map met o.a. de theorie en een aantal artikelen over communicatie. Daarnaast ontvangt iedere cursist het boek 'Communiceren met mensen met een verstandelijke handicap', geschreven door Monica Boschman. Het oefenmateriaal voor de schrijfoopdrachten kan bestaan uit documenten van de eigen organisatie.

### **Waar en wanneer**

De cursus wordt twee keer per jaar gegeven met open inschrijving en bestaat uit twee dagen en een terugkomdag van 10:00 uur tot 16:00 uur. De cursus kan ook in-company gegeven worden.

## Stichting Raad op Maat heeft:



Voor cliënten:

- ⇒ diverse cursussen op maat voor deelnemersraden, bewonersraden en cliëntenraden;
- ⇒ studiebijeenkomsten en workshops over diverse onderwerpen voor cliënten.

Voor organisaties:

- ⇒ informatie en advies over communicatie en medezeggenschap van mensen met een (verstandelijke) handicap en de praktijk van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen;
- ⇒ een cursus voor coaches/ondersteuners van deelnemersraden, bewonersraden en cliëntenraden;
- ⇒ het coachen van de coach/ondersteuner door middel van individuele begeleiding, intervisie en studiedagen;
- ⇒ studiebijeenkomsten en workshops over diverse onderwerpen voor medewerkers.

Raad op Maat geeft ook het vakblad **vanZELFsprekend** uit. Daarin wordt door middel van artikelen, interviews en actuele onderwerpen aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering en het uitwisselen van ervaringen.

## Cursus Eenvoudig Schrijven

Najaar 2008: donderdag 18 en 25 september en 6 november 2008

### Waar

Oosthaven 15-16 in Gouda.

### Prijs

€ 395,- per persoon,  
inclusief materiaal, koffie/thee en lunch,

*(prijzen geldig tot 01-01-09)*

### Meer informatie

Voor meer informatie kunt u bellen met Stichting Raad op Maat 0182 - 68 45 46.  
Met de antwoordkaart kunt u zich opgeven voor de cursus.

### Annuleringsregeling

Bij annulering tot vier weken vóór aanvang brengen wij u € 15,00 annuleringskosten in rekening. Indien u tussen de vierde en de laatste week voor aanvang annuleert, berekenen wij 50% van het volledige bedrag plus € 15,00 annuleringskosten. Bij annulering tussen de 7<sup>de</sup> en de 1<sup>ste</sup> dag voor de startdatum wordt 75% van de deelnamekosten plus € 15,= administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering op de laatste dag voor de startdatum of wanneer de deelnemer op de startdatum niet verschijnt, wordt 100% in rekening gebracht. Een deelnemer die heeft moeten annuleren binnen 4 weken voor aanvang van de cursus en zich aanmeldt voor de eerstvolgende zelfde cursus ontvangt 50% korting op de deelnamekosten.

Bij verhindering mag een vervanger van uw inschrijving gebruik maken.



### Ik geef me op voor de cursus Eenvoudig Schrijven.

Najaar 2008: donderdag 18 en 25 september en 6 november 2008

Organisatie: .....

Naam locatie: .....

Naam: ..... (M / V)

Adres: ..... \* privé / werk

Postcode + Plaats: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

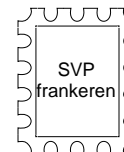
Functie: .....

Factuurnaam: t.a.v.: .....

Factuuradres: .....

Postcode + Plaats: .....

Datum: ..... Handtekening:.....



**RAAD OP MAAT**  
**Oosthaven 15-16**  
**2801 PC Gouda**

Rolstoel afhankelijk: ja / nee\* (\* doorhalen wat niet van toepassing is)  
Heeft u speciale dieetwensen? Wilt u dit dan tijdig aan ons doorgeven?